

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.07.2014 № 665

г. Кореновск

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Кореновского городского поселения Кореновского района**

**от 11 апреля 2011 года № 218 «О реализации норм Федерального**

**закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа**

**к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»**

В целях реализации норм Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» администрация Кореновского городского поселения Кореновского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 11 апреля 2011 года № 218 «О реализации норм Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 3 постановления 4 абзацем следующего содержания:

«Общедоступная информация о деятельности органов местного самоуправления предоставляется Кореновским городским поселением Кореновского района неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в сети "Интернет" в форме открытых данных.».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава

Кореновского городского поселения

Кореновского района Е.Н.Пергун

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ  к постановлению администрации  Кореновского городского поселения  Кореновского района  от 23.07.2014 № 665 |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Кореновского городского поселения  Кореновского района  от 11.04. 2011 года № 218 |

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности органов местного самоуправления

Кореновского городского поселения Кореновского района, подлежащей обязательному размещению на официальном Интернет-портале органов местного самоуправления Кореновского городского поселения

Кореновского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Информация о деятельности органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района  (далее - органы местного самоуправления) | Периодичность размещения |
| 1 | Общая информация об органах местного самоуправления, в том числе: |  |
|  | - наименование и структура органов местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов органов местного самоуправления, по которым можно получить справочную информацию; | Поддерживается  в актуальном состоянии |
|  | - сведения о полномочиях органов местного самоуправления, задачах и функциях органов администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции; | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих правовых актов. Перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии |
|  | - перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций; | В течение 5 дней со дня подписания правового акта о создании организации. Поддерживается в актуальном состоянии |
|  | - сведения о руководителях органов местного самоуправления, руководителях органов администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них); | В течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии |
|  | - перечни информационных систем, банков данных, реестров, находящихся в ведении органов местного самоуправления, подведомственных организаций; |  |
|  | - сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления; | Поддерживается  в актуальном состоянии |
| 2 | Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе: |  |
|  | - муниципальные правовые акты, изданные органами местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; | В течение 5 рабочих дней со дня подписания |
|  | - сведения о судебных актах по делам о признании недействующими нормативных правовых актов органов местного самоуправления; | В течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного акта |
|  | - тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет Кореновского городского поселения Кореновского района; | В течение 3-х дней с момента официального внесения в Совет Кореновского городского поселения Кореновского района |
|  | - информацию о закупках товаров, работ, услуг, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ |
|  | - административные регламенты, стандарты муниципальных услуг; | В течение 5 рабочих дней со дня принятия |
|  | - установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами; | Поддерживается  в актуальном состоянии |
|  | - порядок обжалования муниципальных правовых актов | Поддерживается  в актуальном состоянии |
| 3 | Информация об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах | Поддерживается  в актуальном состоянии |
| 4 | Основные сведения о результатах реализации муниципальных целевых и иных программ, в которых участвуют органы местного самоуправления | ежеквартально |
| 5 | Информация о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления | Поддерживается  в актуальном состоянии. Не позднее 3 рабочих дней с момента проведения мероприятий, официальных визитов и рабочих поездок |
| 6 | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Краснодарского края | Поддерживается  в актуальном состоянии |
| 7 | Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления, подведомственных организациях | Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверки;  в течение одного месяца после завершения проверки в ОМС |
| 8 | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления | Не позднее 3 рабочих дней после официального заявления, выступления, пресс-конференции |
| 9 | Отчет главы органа местного самоуправления | Не позднее 5 рабочих дней со дня отчета |
| 10 | Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе: | ежемесячно |
|  | - статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления; | Поддерживается  в актуальном состоянии. |
|  | - сведения об использовании органом местного самоуправления выделяемых бюджетных средств; | Ежеквартально |
|  | - сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Ежемесячно |
| 11 | Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе: |  |
|  | - порядок поступления граждан на муниципальную службу; | Поддерживается  в актуальном состоянии |
|  | - сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления; | В течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности |
|  | - квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы; | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения |
|  | - условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы; | Условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса. Результаты — в течение 3 рабочих дней поле проведения конкурса. |
|  | - номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления; | Поддерживается  в актуальном состоянии. |
| 12 | Информация о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: |  |
|  | - порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений органами местного самоуправления; порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность; | В течение 3 рабочих дней со дня утверждения порядка |
|  | - фамилию, имя и отчество руководителя органа администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера; | В течение 5 рабочих дней со дня назначения |
|  | - обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Ежеквартально |
| 13 | Информация о проведении антикоррупционной экспертизы принятых (изданных) нормативных правовых актов (их проектов) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения(наименование нормативного правового акта, текст документа, заключение по результатам проведения экспертизы нормативного правового акта) | Поддерживается  в актуальном состоянии. Заключения- в течение 2 дней с даты составления. |
| 14 | Информация о ведении работы по учету зеленых насаждений (в том числе реестр зеленых насаждений). | Поддерживается  в актуальном состоянии. |
| 15 | Иная информация о деятельности органов местного самоуправления, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края. | В сроки, установленные федеральными законами, законами Краснодарского края |

Начальник юридического отдела

администрации Кореновского

городского поселения М.В.Омельченко